

# Stretnutie s úspešnými žiadateľmi o GAUK

Erika Maringová

*[karlin.mff.cuni.cz/~maringova/gauk.html](http://karlin.mff.cuni.cz/~maringova/gauk.html)*

v spolupráci so SIAM Student Chapter

*[siam.cuni.cz](http://siam.cuni.cz)*

a SKAS MFF UK

*[skas.mff.cuni.cz](http://skas.mff.cuni.cz)*

29. októbra 2018

Kde získam informácie o GAUKu:

- na stránkach univerzity *cuni.cz/UK-33.html*
  - + všeobecné informácie: maximálne finančné čiastky, požiadavky na riešiteľský tím, koľko projektov môžem podať, aké sú podmienky úspešného splnenia projektu, ...
  - ako vyzerá úspešná žiadosť

Kde získam informácie o GAUKu:

- na stránkach univerzity [cuni.cz/UK-33.html](http://cuni.cz/UK-33.html)
  - + všeobecné informácie: maximálne finančné čiastky, požiadavky na riešiteľský tím, koľko projektov môžem podať, aké sú podmienky úspešného splnenia projektu, ...
  - ako vyzerá úspešná žiadosť
- na stránkach fakulty [mff.cuni.cz/fakulta/ovzs](http://mff.cuni.cz/fakulta/ovzs), podrobné rady, kontaktná osoba Ing. Anděla Michálková

Kde získam informácie o GAUKu:

- na stránkach univerzity [cuni.cz/UK-33.html](http://cuni.cz/UK-33.html)
  - + všeobecné informácie: maximálne finančné čiastky, požiadavky na riešiteľský tím, koľko projektov môžem podať, aké sú podmienky úspešného splnenia projektu, ...
  - ako vyzerá úspešná žiadosť
- na stránkach fakulty [mff.cuni.cz/fakulta/ovzs](http://mff.cuni.cz/fakulta/ovzs), podrobné rady, kontaktná osoba Ing. Anděla Michálková
- spýtať sa úspešných riešiteľov (zoznam na stránkach GAUKu)

Kde získam informácie o GAUKu:

- na stránkach univerzity [cuni.cz/UK-33.html](http://cuni.cz/UK-33.html)
  - + všeobecné informácie: maximálne finančné čiastky, požiadavky na riešiteľský tím, koľko projektov môžem podať, aké sú podmienky úspešného splnenia projektu, ...
  - ako vyzerá úspešná žiadosť
- na stránkach fakulty [mff.cuni.cz/fakulta/ovzs](http://mff.cuni.cz/fakulta/ovzs), podrobné rady, kontaktná osoba Ing. Anděla Michálková
- spýtať sa úspešných riešiteľov (zoznam na stránkach GAUKu)

Samotné žiadosti sa vyplňajú a odovzdávajú cez [is.cuni.cz/webapps](http://is.cuni.cz/webapps).

# Prečo žiadať o GAUK

- štipendia
- cestovné (účasť na medzinárodných konferenciách, krátkodobý pobyt v zahraničí, ...)
- nákup kníh a software
- vyskúšať si, čo obnáša podanie a spravovanie vlastného projektu

# Prečo žiadať o GAUK

- štipendia
- cestovné (účasť na medzinárodných konferenciách, krátkodobý pobyt v zahraničí, ...)
- nákup kníh a software
- vyskúšať si, čo obnáša podanie a spravovanie vlastného projektu

Ideálne kombinácia všetkého, úspešnosť býva medzi 30-40%.

# Čím začat'

- téma, môže byť téma dizertačnej (diplomovej) práce



# Čím začať

- téma, môže byť téma dizertačnej (diplomovej) práce
- riešiteľský tím:
  - hlavný riešiteľ - študent doktorského alebo magisterského štúdia

# Čím začať

- téma, môže byť téma dizertačnej (diplomovej) práce
- riešiteľský tím:
  - hlavný riešiteľ - študent doktorského alebo magisterského štúdia
  - vedúci projektu (typicky školiteľ / vedúci hlavného riešiteľa - musí byť súčasťou riešiteľského kolektívu)

# Čím začať

- téma, môže byť téma dizertačnej (diplomovej) práce
- riešiteľský tím:
  - hlavný riešiteľ - študent doktorského alebo magisterského štúdia
  - vedúci projektu (typicky školiteľ / vedúci hlavného riešiteľa - musí byť súčasťou riešiteľského kolektívu)
  - prípadní spoluriešitelia

# Čím začať

- téma, môže byť téma dizertačnej (diplomovej) práce
- riešiteľský tím:
  - hlavný riešiteľ - študent doktorského alebo magisterského štúdia
  - vedúci projektu (typicky školiteľ / vedúci hlavného riešiteľa - musí byť súčasťou riešiteľského kolektívu)
  - prípadní spoluriešitelia
  - možnosť zapojiť aj ľudí z iných fakúlt, resp. mimo UK (napr. AVČR)

# Čím začať

- téma, môže byť téma dizertačnej (diplomovej) práce
- riešiteľský tím:
  - hlavný riešiteľ - študent doktorského alebo magisterského štúdia
  - vedúci projektu (typicky školiteľ / vedúci hlavného riešiteľa - musí byť súčasťou riešiteľského kolektívu)
  - prípadní spoluriešitelia
  - možnosť zapojiť aj ľudí z iných fakúlt, resp. mimo UK (napr. AVČR)
  - väčšinu tímu musia tvoriť študenti (Mgr a PhD)

# Žiadosť

## 1. Základné informácie

# Žiadosť

## 1. Základné informácie

- názov, jazyk, hlavný riešiteľ, doba riešenia (1-3 roky)

# Žiadosť

1. Základné informácie
  - názov, jazyk, hlavný riešiteľ, doba riešenia (1-3 roky)
2. Riešiteľský kolektív



# Žiadosť

## 1. Základné informácie

- názov, jazyk, hlavný riešiteľ, doba riešenia (1-3 roky)

## 2. Riešiteľský kolektív

- charakteristika kolektívu, jasne a výstižne sa predstaviť, kto som, čo študujem. Neklamáť, vyzdvihnúť aktivitu a študijné výsledky

# Žiadosť

## 1. Základné informácie

- názov, jazyk, hlavný riešiteľ, doba riešenia (1-3 roky)

## 2. Riešiteľský kolektív

- charakteristika kolektívu, jasne a výstižne sa predstaviť, kto som, čo študujem. Neklamať, vyzdvihnúť aktivitu a študijné výsledky
- popísať, ako členovia tímu súvisia s projektom, čomu sa budú venovať

# Žiadosť

## 1. Základné informácie

- názov, jazyk, hlavný riešiteľ, doba riešenia (1-3 roky)

## 2. Riešiteľský kolektív

- charakteristika kolektívu, jasne a výstižne sa predstaviť, kto som, čo študujem. Neklamať, vyzdvihnúť aktivitu a študijné výsledky
- popísať, ako členovia tímu súvisia s projektom, čomu sa budú venovať

## 3. Finančné požiadavky

# Žiadosť

## 1. Základné informácie

- názov, jazyk, hlavný riešiteľ, doba riešenia (1-3 roky)

## 2. Riešiteľský kolektív

- charakteristika kolektívu, jasne a výstižne sa predstaviť, kto som, čo študujem. Neklamať, vyzdvihnúť aktivitu a študijné výsledky
- popísať, ako členovia tímu súvisia s projektom, čomu sa budú venovať

## 3. Finančné požiadavky

- detailná štruktúra na prvý rok

# Žiadosť

## 1. Základné informácie

- názov, jazyk, hlavný riešiteľ, doba riešenia (1-3 roky)

## 2. Riešiteľský kolektív

- charakteristika kolektívu, jasne a výstižne sa predstaviť, kto som, čo študujem. Neklamať, vyzdvihnúť aktivitu a študijné výsledky
- popísať, ako členovia tímu súvisia s projektom, čomu sa budú venovať

## 3. Finančné požiadavky

- detailná štruktúra na prvý rok
- predbežný odhad na ďalšie roky (medziročná zmena <10%, kontroluje aplikácia)

# Žiadosť

1. Základné informácie
  - názov, jazyk, hlavný riešiteľ, doba riešenia (1-3 roky)
2. Riešiteľský kolektív
  - charakteristika kolektívu, jasne a výstižne sa predstaviť, kto som, čo študujem. Neklamať, vyzdvihnúť aktivitu a študijné výsledky
  - popísať, ako členovia tímu súvisia s projektom, čomu sa budú venovať
3. Finančné požiadavky
  - detailná štruktúra na prvý rok
  - predbežný odhad na ďalšie roky (medziročná zmena  $<10\%$ , kontroluje aplikácia)
4. Rozširujúce informácie

# Žiadosť

## 1. Základné informácie

- názov, jazyk, hlavný riešiteľ, doba riešenia (1-3 roky)

## 2. Riešiteľský kolektív

- charakteristika kolektívu, jasne a výstižne sa predstaviť, kto som, čo študujem. Neklamať, vyzdvihnúť aktivitu a študijné výsledky
- popísať, ako členovia tímu súvisia s projektom, čomu sa budú venovať

## 3. Finančné požiadavky

- detailná štruktúra na prvý rok
- predbežný odhad na ďalšie roky (medziročná zmena <10%, kontroluje aplikácia)

## 4. Rozširujúce informácie

- anotácia; súčasť stav poznania; prínos projektu k rozvoju fakulty/ univerzity; materiálne zabezpečenie; ciele riešenia; spôsob riešenia; prezentácia výsledkov

# Žiadosť

1. Základné informácie
  - názov, jazyk, hlavný riešiteľ, doba riešenia (1-3 roky)
2. Riešiteľský kolektív
  - charakteristika kolektívu, jasne a výstižne sa predstaviť, kto som, čo študujem. Neklamať, vyzdvihnúť aktivitu a študijné výsledky
  - popísať, ako členovia tímu súvisia s projektom, čomu sa budú venovať
3. Finančné požiadavky
  - detailná štruktúra na prvý rok
  - predbežný odhad na ďalšie roky (medziročná zmena <10%, kontroluje aplikácia)
4. Rozširujúce informácie
  - anotácia; súčasť stav poznania; prínos projektu k rozvoju fakulty/ univerzity; materiálne zabezpečenie; ciele riešenia; spôsob riešenia; prezentácia výsledkov
5. Prílohy



# Žiadosť

1. Základné informácie
  - názov, jazyk, hlavný riešiteľ, doba riešenia (1-3 roky)
2. Riešiteľský kolektív
  - charakteristika kolektívu, jasne a výstižne sa predstaviť, kto som, čo študujem. Neklamať, vyzdvihnúť aktivitu a študijné výsledky
  - popísať, ako členovia tímu súvisia s projektom, čomu sa budú venovať
3. Finančné požiadavky
  - detailná štruktúra na prvý rok
  - predbežný odhad na ďalšie roky (medziročná zmena  $<10\%$ , kontroluje aplikácia)
4. Rozširujúce informácie
  - anotácia; súčasný stav poznania; prínos projektu k rozvoju fakulty/ univerzity; materiálne zabezpečenie; ciele riešenia; spôsob riešenia; prezentácia výsledkov
5. Prílohy
  - životopisy, prípadne detailný popis projektu

# Žiadosť

1. Základné informácie
  - názov, jazyk, hlavný riešiteľ, doba riešenia (1-3 roky)
2. Riešiteľský kolektív
  - charakteristika kolektívu, jasne a výstižne sa predstaviť, kto som, čo študujem. Neklamať, vyzdvihnúť aktivitu a študijné výsledky
  - popísať, ako členovia tímu súvisia s projektom, čomu sa budú venovať
3. Finančné požiadavky
  - detailná štruktúra na prvý rok
  - predbežný odhad na ďalšie roky (medziročná zmena  $<10\%$ , kontroluje aplikácia)
4. Rozširujúce informácie
  - anotácia; súčasný stav poznania; prínos projektu k rozvoju fakulty/ univerzity; materiálne zabezpečenie; ciele riešenia; spôsob riešenia; prezentácia výsledkov
5. Prílohy
  - životopisy, prípadne detailný popis projektu

## Finančné požiadavky

**Detailne odôvodniť!** Dokopy sa dá žiadať maximálne o 300 tis. Kč na projekt na rok, keď je len jeden riešiteľ, je vhodné žiadať o menej, približne 100 - 200 tis. Kč

**Detailne odôvodniť!** Dokopy sa dá žiadať maximálne o 300 tis. Kč na projekt na rok, keď je len jeden riešiteľ, je vhodné žiadať o menej, približne 100 - 200 tis. Kč

- zamestnanci mzdu ( $\sim 3$  tis.), študenti štipendia (podiel  $>60\%$ )

**Detailne odôvodniť!** Dokopy sa dá žiadať maximálne o 300 tis. Kč na projekt na rok, keď je len jeden riešiteľ, je vhodné žiadať o menej, približne 100 - 200 tis. Kč

- zamestnanci mzdu ( $\sim 3$  tis.), študenti štipendia (podiel  $>60\%$ )
- pobytové náklady (cestovné), podrobne rozpísať: doprava + ubytovanie + konferenčný poplatok + strava + podmienkou je aktívna účasť

**Detailne odôvodniť!** Dokopy sa dá žiadať maximálne o 300 tis. Kč na projekt na rok, keď je len jeden riešiteľ, je vhodné žiadať o menej, približne 100 - 200 tis. Kč

- zamestnanci mzdu ( $\sim 3$  tis.), študenti štipendia (podiel  $>60\%$ )
- pobytové náklady (cestovné), podrobne rozpísať: doprava + ubytovanie + konferenčný poplatok + strava + podmienkou je aktívna účasť
- ostatné neinvestičné náklady (knihy, kancelárske potreby, software,...), obmedzenia

**Detailne odôvodniť!** Dokopy sa dá žiadať maximálne o 300 tis. Kč na projekt na rok, keď je len jeden riešiteľ, je vhodné žiadať o menej, približne 100 - 200 tis. Kč

- zamestnanci mzdu ( $\sim 3$  tis.), študenti štipendia (podiel  $>60\%$ )
- pobytové náklady (cestovné), podrobne rozpísať: doprava + ubytovanie + konferenčný poplatok + strava + podmienkou je aktívna účasť
- ostatné neinvestičné náklady (knihy, kancelárske potreby, software,...), obmedzenia
- doplnkové náklady = réžia (na MFF  $15\%$ ), počíta sa automaticky

## Rozširujúce informácie

- anotácia (Čj + Aj) - pár vetami predstaviť projekt



## Rozširujúce informácie

- anotácia (Čj + Aj) - pár vetami predstaviť projekt
- súčasný stav poznania - aká je situácia vo svete, čo sa už vie, pridať referencie kto na téme pracuje

## Rozširujúce informácie

- anotácia (Čj + Aj) - pár vetami predstaviť projekt
- súčasný stav poznania - aká je situácia vo svete, čo sa už vie, pridať referencie kto na téme pracuje
- prínos projektu k rozvoju fakulty/ univerzity

# Rozširujúce informácie

- anotácia (Čj + Aj) - pár vetami predstaviť projekt
- súčasný stav poznania - aká je situácia vo svete, čo sa už vie, pridať referencie kto na téme pracuje
- prínos projektu k rozvoju fakulty/ univerzity
- materiálne zabezpečenie

# Rozširujúce informácie

- anotácia (Čj + Aj) - pár vetami predstaviť projekt
- súčasný stav poznania - aká je situácia vo svete, čo sa už vie, pridať referencie kto na téme pracuje
- prínos projektu k rozvoju fakulty/ univerzity
- materiálne zabezpečenie
- ciele riešenia - stanoviť si, čo chcem dosiahnuť

# Rozširujúce informácie

- anotácia (Čj + Aj) - pár vetami predstaviť projekt
- súčasný stav poznania - aká je situácia vo svete, čo sa už vie, pridať referencie kto na téme pracuje
- prínos projektu k rozvoju fakulty/ univerzity
- materiálne zabezpečenie
- ciele riešenia - stanoviť si, čo chcem dosiahnuť
- spôsob riešenia - mám jasnú predstavu, ako chcem pracovať na dosiahnutí stanovených cieľov
- prezentácia výsledkov - prezentácia na konferencii, publikácia

# Rozširujúce informácie

- anotácia (Čj + Aj) - pár vetami predstaviť projekt
- súčasný stav poznania - aká je situácia vo svete, čo sa už vie, pridať referencie kto na téme pracuje
- prínos projektu k rozvoju fakulty/ univerzity
- materiálne zabezpečenie
- ciele riešenia - stanoviť si, čo chcem dosiahnuť
- spôsob riešenia - mám jasnú predstavu, ako chcem pracovať na dosiahnutí stanovených cieľov
- prezentácia výsledkov - prezentácia na konferencii, publikácia

# Rozširujúce informácie

- **anotácia** (Čj + Aj) - pár vetami predstaviť projekt
- **súčasný stav poznania** - aká je situácia vo svete, čo sa už vie, pridať referencie kto na téme pracuje
- prínos projektu k rozvoju fakulty/ univerzity
- materiálne zabezpečenie
- **ciele riešenia** - stanoviť si, čo chcem dosiahnuť
- **spôsob riešenia** - mám jasnú predstavu, ako chcem pracovať na dosiahnutí stanovených cieľov
- prezentácia výsledkov - prezentácia na konferencii, publikácia

# Rozširujúce informácie

- **anotácia** (Čj + Aj) - pár vetami predstaviť projekt
- **súčasný stav poznania** - aká je situácia vo svete, čo sa už vie, pridať referencie kto na téme pracuje
- prínos projektu k rozvoju fakulty/ univerzity
- materiálne zabezpečenie
- **ciele riešenia** - stanoviť si, čo chcem dosiahnuť
- **spôsob riešenia** - mám jasnú predstavu, ako chcem pracovať na dosiahnutí stanovených cieľov
- prezentácia výsledkov - prezentácia na konferencii, publikácia

obmedzená možnosť vkladania vzorcov, obrázkov a matematických symbolov, preto je vhodné priložiť rozširujúce informácie v samostatnom pdf



## Výsledky a čerpanie prostriedkov

vyhlásenie výsledkov v priebehu marca, peniaze k dispozícii od apríla do decembra

# Výsledky a čerpanie prostriedkov

vyhlásenie výsledkov v priebehu marca, peniaze k dispozícii od apríla do decembra

- rozpočet sa spravidla čiastočne zoškrta

# Výsledky a čerpanie prostriedkov

vyhlásenie výsledkov v priebehu marca, peniaze k dispozícii od apríla do decembra

- rozpočet sa spravidla čiastočne zoškrta
- poplatky, ktoré treba zaplatiť v priebehu januára - marca sa musia zaplatiť z iných zdrojov, potom sa dajú dodatočne preúčtovať

# Výsledky a čerpanie prostriedkov

vyhlásenie výsledkov v priebehu marca, peniaze k dispozícii od apríla do decembra

- rozpočet sa spravidla čiastočne zoškrta
- poplatky, ktoré treba zaplatiť v priebehu januára - marca sa musia zaplatiť z iných zdrojov, potom sa dajú dodatočne preúčtovať
- nevyčerpané financie sa nedajú prenášať do ďalších rokov, ale sa vracajú

# Výsledky a čerpanie prostriedkov

vyhlásenie výsledkov v priebehu marca, peniaze k dispozícii od apríla do decembra

- rozpočet sa spravidla čiastočne zoškrta
- poplatky, ktoré treba zaplatiť v priebehu januára - marca sa musia zaplatiť z iných zdrojov, potom sa dajú dodatočne preúčtovať
- nevyčerpané financie sa nedajú prenášať do ďalších rokov, ale sa vracajú
- je vhodné čerpať financie priebežne

# Výsledky a čerpanie prostriedkov

vyhlásenie výsledkov v priebehu marca, peniaze k dispozícii od apríla do decembra

- rozpočet sa spravidla čiastočne zoškrťá
- poplatky, ktoré treba zaplatiť v priebehu januára - marca sa musia zaplatiť z iných zdrojov, potom sa dajú dodatočne preúčtovať
- nevyčerpané financie sa nedajú prenášať do ďalších rokov, ale sa vracajú
- je vhodné čerpať financie priebežne
- réžia sa strhne automaticky v priebehu roka (cca v júni)

# Výsledky a čerpanie prostriedkov

vyhlásenie výsledkov v priebehu marca, peniaze k dispozícii od apríla do decembra

- rozpočet sa spravidla čiastočne zoškrta
- poplatky, ktoré treba zaplatiť v priebehu januára - marca sa musia zaplatiť z iných zdrojov, potom sa dajú dodatočne preúčtovať
- nevyčerpané financie sa nedajú prenášať do ďalších rokov, ale sa vracajú
- je vhodné čerpať financie priebežne
- réžia sa strhne automaticky v priebehu roka (cca v júni)
- na konci roka sa píše správa a podáva sa žiadosť o pokračovanie projektu

# Výsledky a čerpanie prostriedkov

vyhlásenie výsledkov v priebehu marca, peniaze k dispozícii od apríla do decembra

- rozpočet sa spravidla čiastočne zoškrta
- poplatky, ktoré treba zaplatiť v priebehu januára - marca sa musia zaplatiť z iných zdrojov, potom sa dajú dodatočne preúčtovať
- nevyčerpané financie sa nedajú prenášať do ďalších rokov, ale sa vracajú
- je vhodné čerpať financie priebežne
- réžia sa strhne automaticky v priebehu roka (cca v júni)
- na konci roka sa píše správa a podáva sa žiadosť o pokračovanie projektu
- nie je nutné presne dodržať cestovný plán, ale v záverečnej správe treba zmeny dostatočne odôvodniť



# Čo s projektom, keď ho získam - nový svet povinností

- priebežné vyúčtovanie cez WebMailer  
*webmailer.karlov.mff.cuni.cz/wm*

# Čo s projektom, keď ho získam - nový svet povinností

- priebežné vyúčtovanie cez WebMailer  
*webmailer.karlov.mff.cuni.cz/wm*
- stravné je uvedené na stránkach hospodárskeho oddelenia  
*mff.cuni.cz/fakulta/hosp/stravne2018-cizina.pdf*

# Čo s projektom, keď ho získam - nový svet povinností

- priebežné vyúčtovanie cez WebMailer  
*webmailer.karlov.mff.cuni.cz/wm*
- stravné je uvedené na stránkach hospodárskeho oddelenia  
*mff.cuni.cz/fakulta/hosp/stravne2018-cizina.pdf*
- kapesné je 40% zo stravného

## Čo s projektom, keď ho získam - nový svet povinností

- priebežné vyúčtovanie cez WebMailer  
*webmailer.karlov.mff.cuni.cz/wm*
- stravné je uvedené na stránkach hospodárskeho oddelenia  
*mff.cuni.cz/fakulta/hosp/stravne2018-cizina.pdf*
- kapesné je 40% zo stravného
- je vhodné financie vyčerpať, radšej o 100 Kč prekročiť než nedočerpať

## Čo s projektom, keď ho získam - nový svet povinností

- priebežné vyúčtovanie cez WebMailer  
*webmailer.karlov.mff.cuni.cz/wm*
- stravné je uvedené na stránkach hospodárskeho oddelenia  
*mff.cuni.cz/fakulta/hosp/stravne2018-cizina.pdf*
- kapesné je 40% zo stravného
- je vhodné financie vyčerpať, radšej o 100 Kč prekročiť než nedočerpať
- štipendiá sa zadávajú cez SIS, alebo cez študijné oddelenie

## Komentár prof. Málka, bývalého člena oborové rady GAUK

- na prvýkrát je dobré to aspoň skúsiť, nevzdať to po neúspechu

## Komentár prof. Málka, bývalého člena oborové rady GAUK

- na prvýkrát je dobré to aspoň skúsiť, nevzdať to po neúspechu
- jasné ciele - globálne aj špecifické, prečo je téma dôležitá, ako chcem projekt riešiť, prehľad literatúry

## Komentár prof. Málka, bývalého člena oborové rady GAUK

- na prvýkrát je dobré to aspoň skúsiť, nevzdať to po neúspechu
- jasné ciele - globálne aj špecifické, prečo je téma dôležitá, ako chcem projekt riešiť, prehľad literatúry
- čo bude výstup, keď projekt dostanem?



## Komentár prof. Málka, bývalého člena oborové rady GAUK

- na prvýkrát je dobré to aspoň skúsiť, nevzdať to po neúspechu
- jasné ciele - globálne aj špecifické, prečo je téma dôležitá, ako chcem projekt riešiť, prehľad literatúry
- čo bude výstup, keď projekt dostanem?
- štipendiá sú dôležité, cestovné ešte dôležitejšie - kontakty, vidím čo sa rieši vo svete, môžem navštíviť významné konferencie, vidieť a počuť špičky v odbore, navštíviť kongresy alebo annual meetings

## Komentár prof. Málka, bývalého člena oborové rady GAUK

- na prvýkrát je dobré to aspoň skúsiť, nevzdať to po neúspechu
- jasné ciele - globálne aj špecifické, prečo je téma dôležitá, ako chcem projekt riešiť, prehľad literatúry
- čo bude výstup, keď projekt dostanem?
- štipendiá sú dôležité, cestovné ešte dôležitejšie - kontakty, vidím čo sa rieši vo svete, môžem navštíviť významné konferencie, vidieť a počuť špičky v odbore, navštíviť kongresy alebo annual meetings
- nežiadať o prehnanú odmenu školiteľovi

## Komentár prof. Málka, bývalého člena oborové rady GAUK

- na prvýkrát je dobré to aspoň skúsiť, nevzdať to po neúspechu
- jasné ciele - globálne aj špecifické, prečo je téma dôležitá, ako chcem projekt riešiť, prehľad literatúry
- čo bude výstup, keď projekt dostanem?
- štipendiá sú dôležité, cestovné ešte dôležitejšie - kontakty, vidím čo sa rieši vo svete, môžem navštíviť významné konferencie, vidieť a počuť špičky v odbore, navštíviť kongresy alebo annual meetings
- nežiadať o prehnanú odmenu školiteľovi
- dôležité nie je len napísať a dostať projekt, ale následne ho aj spravovať a písať kvalitne a zodpovedne priebežné a záverečné správy

# Komentár prof. Málka, bývalého člena oborové rady GAUK

- na prvýkrát je dobré to aspoň skúsiť, nevzdať to po neúspechu
- jasné ciele - globálne aj špecifické, prečo je téma dôležitá, ako chcem projekt riešiť, prehľad literatúry
- čo bude výstup, keď projekt dostanem?
- štipendiá sú dôležité, cestovné ešte dôležitejšie - kontakty, vidím čo sa rieši vo svete, môžem navštíviť významné konferencie, vidieť a počuť špičky v odbore, navštíviť kongresy alebo annual meetings
- nežiadať o prehnanú odmenu školiteľovi
- dôležité nie je len napísať a dostať projekt, ale následne ho aj spravovať a písať kvalitne a zodpovedne priebežné a záverečné správy
- nebáť sa byť optimista, školiteľ má často lepší prehľad o tom čo môžem za tri roky dosiahnuť, aj keď mne sa to zdá nereálne